

Stellenausschreibung

Am Lehrstuhl von Prof. Dr. Sabine N. Meyer – Nordamerikastudienprogramm, Institut für Anglistik, Amerikanistik und Keltologie der Rheinischen Friedrich-Wilhelms-Universität Bonn – ist ab dem **15.4.2024** die Stelle einer

studentischen Hilfskraft (SHK) oder wissenschaftlichen Hilfskraft (WHB) (5 Std. | Woche)

zu besetzen.

Zu Ihren Tätigkeitsbereichen gehören u. a.

- die Unterstützung der Lehrstuhlinhaberin bei administrativen Vorgängen und bei der Vorbereitung von Lehrveranstaltungen (Erstellen von Semesterapparaten, Pflege von eCampus, Kopier- und Scanaufgaben, Literaturlausleihe und andere Bibliotheksdienste)
- die Recherche für Forschungsprojekte und Publikationen
- die Erstellung von Fußnotenapparaten und Bibliografien (MLA, CMS, etc.) und
- die Vorbereitung und Begleitung von (außer)curricularen Veranstaltungen.

Ihr Profil:

- Sie sind in einem Bachelorstudiengang (fortgeschrittenes Semester mit dem Ziel eines Masterstudiengangs an der Universität Bonn) bzw. einem Masterstudiengang (frühes Semester) am Institut für Anglistik, Amerikanistik und Keltologie bzw. an der Philosophischen Fakultät eingeschrieben.
- Sie sind interessiert an der Arbeit im universitären Umfeld.
- Sie verfügen über sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift.
- Sie sind akribisch und haben Freude am Recherchieren und Bibliografieren.
- Sie sind zuverlässig und können eigenverantwortlich und strukturiert arbeiten.
- Sie sind mit Recherche- und Ausleihmodalitäten der Bonner ULB und der Institutsbibliothek vertraut.
- Sie sind kommunikationsfreudig, flexibel, teamfähig und organisieren gerne.

Wir bieten Ihnen:

- eine interessante und vielseitige Tätigkeit und die Möglichkeit zur flexiblen Einteilung Ihrer Arbeitszeit
- ein interdisziplinäres Arbeitsumfeld und ein dynamisches Team
- Einblick in akademische Arbeitsabläufe und Erweiterung von Kompetenzen für gängige Büroanwendungen und Organisation
- die Möglichkeit, einen Einblick in internationale und interdisziplinäre Forschung zu erhalten.

Aussagekräftige Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben in englischer Sprache, CV, Zeugnisse bzw. Transcript of Records) senden Sie bitte zusammengefasst in einer PDF-Datei per E-Mail bis zum **5. Februar 2024** an fgrimm@uni-bonn.de (Frauke Grimm, Sekretariat Prof. Meyer).